

# 美浜町会計年度任用職員(学校司書)採用試験申込書

美浜町長 藪内 美和子 様

受付番号	※( )				
写 真 申込前3ヶ月 以内に撮影 (上半身) 縦4cm程 横3cm程	ふりがな			性別	男・女
	氏名				
	生年月日	昭和・平成	年	月	日生(満 歳)
	現住所	(〒 - )			
		電話 ( ) -			
連絡先	(〒 - )				
	電話 ( ) -				
最終学歴	学校名	学部・学科	期 間		
			年	月	卒業
職 歴	勤務先	雇用形態	期 間		仕事の内容
			年	月	日
			年	月	日
			年	月	日
			年	月	日
			年	月	日

資格・免許	名 称	級 位	取 得 年 月	備 考	
			・	・	
			・	・	
			・	・	
			・	・	
			・	・	
志望動機	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				
自覚している 性 格	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				
趣 味	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				
自己 PR	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				
<p>私は美浜町会計年度任用職員採用試験を受験したいので、必要書類を添えて上記のとおり申し込みます。私は、地方公務員法第16条各号に該当しておりません。また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。</p> <p>令和      年      月      日</p> <p style="text-align: center;">氏 名(自筆)</p>					

- 【添付書類】 1. 作文・・・400字詰め原稿用紙2枚程度に「学校司書として」をお書きください。
2. 資格を証する書面の写し

(記入上の注意事項)

- この申込書に虚偽の記載があると、採用後であっても町職員としての職を失うことがあります。
- ※欄を除く全ての欄に、もれなく記入して下さい。
- 記入は、本人自筆で全て黒のインクペン又はボールペンで書いてください。
- 文字は楷書、数字は算用数字を使用して下さい。
- 学歴については、最終学歴を記入して下さい。